



Postępowanie nr 1/HnZ/FELD.07.05/2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE
PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

w projekcie „**Horyzont na zmianę**” nr **FELD.07.05-IP.01-0051/24** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. ZAMAWIAJĄCY:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

ul. Chmielna 6 lok. 6, 00-020 Warszawa

NIP 5251916874, REGON 000866930, KRS: 0000179144

Prowadzący sprawę: Szymon Migoń

Adres poczty elektronicznej: szymon.migon@zmw.pl

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje o projekcie:

- Celem projektu jest zwiększenie do 31.08.2026r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym **100** osób fizycznych (60 K, 40 M) dorosłych w wieku 18 lat i więcej, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, pozostających bez pracy: **50** bezrobotnych[BB] (**30K, 20M**) i **50** biernych zawodowo [BZ] (**30K/20M**), uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie łódzkim na terenie 1 z poniższych powiatów: radomszczański, pączęzański, wieluński, wieruszowski, w tym minimum **12** osób z niepełnosprawnościami [ON] (**7K/5M**) poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w postaci Indywidualne Ścieżki Reintegracji, treningu kompetencji społecznych, szkolenia podnoszącego kompetencje cyfrowe, indywidualnego poradnictwo: psychologicznego, prawnego i obywatelskiego, zawodowego (jobcoaching) oraz szkolenia zawodowego, stażu, pośrednictwa pracy i mentoringu.

CZĘŚĆ I

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Psychologa diagnozy problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w ramach zadania pn. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR**

Kody CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312320-8 Usługi doradztwa

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

2. **Zakres tematyczny:**

- a) Diagnoza sytuacji problemowej UP realizowana będzie przez psychologa oraz doradcę zawodowego, w celu opracowania dla każdego z 100 UP Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona diagnoza sytuacji problemowej UP, a następnie opracowana zostanie IŚR. **Niniejsza część postępowania dotyczy zadań wykonywanych przez**



psychologa.

- b) Diagnoza potrzeb ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności u diagnozowanych osób (UP) oraz potrzeb w zakresie poprawy ich sytuacji i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia udzielanego na kolejnych etapach udziału w projekcie.
- c) Wsparcie oferowane w ramach projektu będzie opracowane w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
- d) W przypadku osób z niepełnosprawnościami wsparcie będzie dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności.
- e) Psycholog odpowiada za następujący zakres usługi:
 - diagnoza potrzeb, predyspozycji, słabych i mocnych stron UP, opis obecnej sytuacji,
 - wskazanie determinantów ryzyka wykluczenia,
 - ocena barier w aktywizacji społecznej i osobistej (kwestie zdrowotne, niepełnosprawność, opieka nad osobą zależną, itp.),
 - ocena motywacji, samodzielności,
 - określenie niezbędnej ścieżki wsparcia w zakresie aktywizacji społecznej.
- f) Narzędzia, m.in. wywiad i testy, które pozwolą dobrać instrumenty społeczne i zawodowe niezbędne do poprawy sytuacji UP.
- g) Podczas realizacji usługi psycholog zobowiązuje się do ścisłej współpracy z doradcą zawodowym realizującym pozostałą część diagnozy.
- h) Końcowym efektem diagnozy prowadzonej przez psychologa i doradcę zawodowego będzie określenie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (ISR) każdego UP, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie w tym cele społeczno-zawodowe, usługi aktywnej integracji oraz formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby UP
- i) Wsparcie uczestników odbywa się przy wykorzystaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego.

3. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- a) Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- b) Zajęcia indywidualne z psychologiem;
- c) Łącznie 100 UP;
- d) Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 100 godzin (100 UP x 1 godziny/UP). 1 godzina = 60 minut zajęć.
- e) Tryb realizacji zajęć: 1 spotkanie na UP po 1 godzinie; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- g) Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 100 % czasu zajęć.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z



dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

- i) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- j) Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zakres usługi obejmuje:

- a) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć, dokumentacji z diagnozy w postaci IŚR, opracowanie materiałów dydaktycznych i diagnostycznych.
- b) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- c) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:

- nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,

- tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,

- zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędów, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,

- udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,

- tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki,

- dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

- d) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- e) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



- f) Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukiwanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- g) Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- h) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- i) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- j) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- k) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- l) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
- oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne, jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
 - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

5. Termin realizacji: grudzień 2025 r. – maj 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą



starannością, nie mógł przewidzieć.

- 6. Miejsce realizacji usługi:** województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pączęwski, wieluński, wieruszowski

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależą będą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.

- 7. Wymagania wobec Wykonawcy:** Dysponowanie psychologiem/ami posiadającym/y:
- a) wykształcenie wyższe kierunkowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
 - b) minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.
- 8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

CZĘŚĆ II

- 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Doradcę diagnozy problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w ramach zadania pn. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR**

- 2. Kody CPV:**

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
85312320-8 Usługi doradztwa

- 3. Zakres tematyczny:**

- Diagnoza potrzeb i predyspozycji UP realizowana będzie przez psychologa oraz doradcę zawodowego, w celu opracowania dla każdego ze 100 UP Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb UP, a następnie opracowana zostanie IŚR. **Niniejsza część postępowania dotyczy zadań wykonywanych przez doradcę zawodowego.**
- Diagnoza potrzeb ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności u diagnozowanych osób (UP) oraz potrzeb w zakresie poprawy ich sytuacji i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia udzielanego na kolejnych etapach udziału w projekcie.
- Wsparcie oferowane w ramach projektu będzie opracowane w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
- W przypadku osób z niepełnosprawnościami wsparcie będzie dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności.
- Doradca zawodowy odpowiada za następujący zakres usługi:
 - analiza sytuacji zawodowej UP,
 - diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji zawodowej,
 - wskazanie determinantów ryzyka wykluczenia oraz potrzeby szkoleniowej i możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia
 - diagnoza przyczyn bierności zawodowej,



- pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i zatrudnienia, informowanie o rynku pracy, określenie potrzeb szkoleniowych,
- określenie predyspozycji zawodowych UP,
- określenie ścieżki udziału w projekcie w zakresie aktywizacji zawodowej, w tym rekomendacje dotyczące zakresu szkoleń, zasadności stażu,
- ocena umiejętności cyfrowych (obowiązkowa dla osób do 29 r.ż. ze względu na GDM), z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”,
- w przypadku wsparcia osób biernych zawodowo zidentyfikowany zostanie powód bierności zawodowej i opracowany na tej podstawie dopasowany do potrzeb danej osoby indywidualny plan działania (jeden dokument IŚR)
- Narzędzia, m.in. wywiad i testy, które pozwolą dobrać instrumenty społeczne i zawodowe niezbędne do poprawy sytuacji UP.
- Podczas realizacji usługi doradca zawodowy zobowiązuje się do ścisłej współpracy z psychologiem realizującym pozostałą część diagnozy.
- Końcowym efektem diagnozy prowadzonej przez psychologa i doradcę zawodowego będzie określenie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR) każdego UP.
- Wsparcie uczestników odbywa się przy wykorzystaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego.

4. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym;
- łącznie 100 UP;
- łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 300 godzin (100 UP x 3 godziny/UP). 1 godzina = 60 minut zajęć.
- Tryb realizacji zajęć: 1 spotkanie na UP po 3 godziny; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 100 % czasu zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

5. Zakres usługi obejmuje:

- a) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć, dokumentacji z diagnozy w postaci IŚR, opracowanie materiałów dydaktycznych i diagnostycznych.



- b) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- c) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:
 - nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,
 - tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,
 - zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,
 - udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,
 - tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki,
 - dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- d) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- e) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- f) Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukiwanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- g) Pozostawianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.



- Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
- Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- h) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- i) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- j) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- k) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- l) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne, jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
 - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

6. Termin realizacji: grudzień 2025 r. – maj 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. Miejsce realizacji usługi: województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pączękański, wieluński, wieruszowski

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.



7. Wymagania wobec Wykonawcy:

- a. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: posiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) prowadzonego przez Marszałka Województwa.
 - b. Dysponowanie doradcą/ami zawodowym/i posiadającym/ymi:
 - wykształcenie wyższe psychologiczne, w kierunku psychologii doradztwa zawodowego lub podobne/ukończone odpowiednie studia podyplomowe) lub zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
 - minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ III

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie treningu kompetencji społecznych, w ramach zadania pn. Trening kompetencji społecznych

Kody CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312320-8 Usługi doradztwa

2. Zakres tematyczny:

- Przeprowadzenie 3 z 4 grupowych treningów kompetencji społecznych dla każdego z Uczestników Projektów (wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR) realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności :
 - **1)KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ** - przygotuje UP do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno - zawodowych, w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy (osoby z grupy docelowej doświadczają trudności komunikacyjnych z innymi osobami, w tym z bliskimi czy potencjalnymi pracodawcami; często nie potrafią nawiązać rozmowy)
 - **2) AUTOPREZENTACJI** - rozwinie u UP umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności oraz brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację)
 - **3)ASERTYWNOŚCI** - UP ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym nie potrafią wyrażać jasno swojego zdania, a także określać własnych pragnień, czy przyjmować krytyki)
 - **4)RADZENIA SOBIE ZE STRESEM** - UP nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określić swą podatność na stres (pozostawanie bez pracy jest wydarzeniem będącym źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu; u osób długotrwale pozbawionych pracy pojawiają się zachowania destrukcyjne, a nawet agresywne wobec innych członków rodziny, takie jak przemoc czy alkoholizm, będące wyrazem bezradności wobec narastających problemów).
- UP biorącym udział w treningach zostanie zapewnione wyżywienie (obiad) i materiały szkoleniowe – zapewnia Zamawiający.
- Treningi będą prowadzone w grupach (8 grup po 12-13 osób x 3 tematy x 12 h). Łącznie 100 UP * 36h/UP; 6 dni na grupę.
- Trening prowadzi do nabycia przez UP kompetencji; fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: zakres wzorzec, , ocena, porównanie zgodnie z wymaganiami



określonymi w zał. nr 2 do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

- Efekty kształcenia określi trener prowadzący, UP wypełnią testy ex-ante i ex-post z zakresu merytorycznego realizowanego na zajęciach. Próg zdawalności testu końcowego - min. 50% punktów.

3. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- Zajęcia grupowe z psychologiem/trenerem kompetencji miękkich/doradcą zawodowym;
- Łącznie 100 UP;
- Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 288 godzin (8 grup x 3 tematy x 12 godzin/grupa). 1 godzina = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji zajęć: 3 spotkania na grupę po średnio 12 godzin; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 80 % czasu zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, nieskierowania UP do udziału w usłudze z uwagi na wskazania w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zakres usługi obejmuje:

- a) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć, opracowanie materiałów dydaktycznych i diagnostycznych, testów ex-ante i ex-post.
- b) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- c) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:



- nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,
- tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,
- zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędów, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,
- udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,
- tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki,
- dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

- d) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- e) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- f) Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- g) Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- h) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



- i) Prawdłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- j) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- k) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- l) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne, jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
 - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

5. Termin realizacji: grudzień 2025 r. – czerwiec 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. Miejsce realizacji usługi: województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pajęczański, wieluński, wieruszowski.

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.

7. Wymagania wobec Wykonawcy: Dysponowanie psychologiem/trenerem kompetencji miękkich/doradcą zawodowym posiadającym/y:

- wykształcenie wyższe lub zawodowe kierunkowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



CZĘŚĆ IV

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez psychologa Indywidualnego poradnictwa psychologicznego, w ramach zadania pn. Indywidualne poradnictwo psychologiczne

Kody CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312320-8 Usługi doradztwa

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

2. Zakres tematyczny:

- Każdy UP ma możliwość objęcia poradnictwem psychologicznym, a zakres wsparcia będzie wynikał z IŚR.
- Każdy UP może mieć inne potrzeby w zakresie intensywności poradnictwa, dlatego liczba godzin na UP ma charakter szacunkowy i istnieje możliwość objęcia wsparciem w mniejszej/większej liczbie godzin na UP – w zależności od rzeczywistych potrzeb UP.
- Przykładowy zakres poradnictwa psychologicznego:
 - Przełamywanie barier psychologicznych,
 - Radzenie sobie ze stresem i kontrolowanie emocji
 - Zwiększenie samoświadomości i samoakceptacji
 - Dążenie do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału,
 - Pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów UP,
 - Określenie potencjału (motywacji, uzdolnień i zainteresowań, potrzeb i wartości),
 - Diagnoza psychologiczna kosztów wynikających z obecnej sytuacji osobistej UP,
 - Praca nad motywacją, samooceną, rozwiązywaniem konfliktów,
 - Motywowanie uczestnika do udziału w projekcie,
 - Inne w zależności od zdiagnozowanych potrzeb UP.
- Liczba godzin, zakres poradnictwa i intensywność wsparcia dostosowana zostanie do indywidualnych potrzeb UP i określona w IŚR.

3. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- Zajęcia indywidualne z psychologiem;
- Łączna pula 480 godzin
- Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 480 godziny. 1 godzina = 60 minut zajęć.
- Zakładany modelowy tryb realizacji zajęć: śr. 3-4 spotkania na UP po 2 godziny z psychologiem; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 100 % czasu zajęć.



- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, nieskierowania UP do udziału w usłudze z uwagi na wskazania w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zakres usługi obejmuje:

- a) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć.
- b) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- c) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:
 - nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,
 - tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,
 - zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,
 - udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,
 - tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki,
 - dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- d) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- e) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender,



unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

- f) Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukiwanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- g) Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- h) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- i) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- j) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- k) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- l) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
 - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

5. Termin realizacji: grudzień 2025 r. – sierpień 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w



wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji usługi:** województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pączęwski, wieluński, wieruszowski.

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależą będą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:** Dysponowanie psychologiem/ami posiadającym/yymi:
- wykształcenie wyższe kierunkowe/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
 - minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ V

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez specjalistę ds. prawno-obywatelskich Indywidualnego poradnictwa, w ramach zadania pn. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie**

Kody CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312320-8 Usługi doradztwa

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

2. **Zakres tematyczny:**

- Każdy UP ma możliwość objęcia poradnictwem specjalistycznym (prawnym i obywatelskim), a zakres wsparcia będzie wynikał z ISR.
- Każdy UP może mieć inne potrzeby w zakresie intensywności poradnictwa, dlatego liczba godzin na UP ma charakter szacunkowy i istnieje możliwość objęcia wsparciem w mniejszej/większej liczbie godzin na UP – w zależności od rzeczywistych potrzeb UP.
- Przykładowy zakres poradnictwa prawnego i obywatelskiego:
 - Rodzaje ryzyka socjalnego i możliwe formy pomocy
 - Zwiększenie świadomości UP nt. praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązków.
 - Udzielenie UP informacji z zakresu prawa rodzinnego lub/i pracy lub/i ubezpieczeń społecznych,
 - Wyposażanie w wiedzę nt. przeciwdziałania przemocy domowej, co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.
 - Doradztwo prawne cywilne (w tym rodzinne i opiekuńcze), karne, skarbowe, itd.,



- Przygotowanie pism (do urzędów, sądów i innych instytucji publicznych),
 - Pomoc w kontaktach z urzędami (niwelowanie problemów wynikających z zawitości przepisów i pism),
 - Sposoby wychodzenia z długów (analiza sytuacji materialnej UP, tworzenie planów działania),
 - Pomoc w rozwiązywaniu problemów ze spłatą kredytów i komornikiem (mobilizowanie do kontaktu z wierzycielem i przedstawienia swojej sytuacji, składanie deklaracji, metody polubowne),
 - Bezpieczeństwo w Internecie, oszustwa, bankowość elektroniczna.
- Liczba godzin, zakres poradnictwa i intensywność wsparcia dostosowana zostanie do indywidualnych potrzeb UP i określona w IŚR.

3. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- Zajęcia indywidualne z prawnikiem (specjalistą ds. prawno-obywatelskich);
- łączna pula zajęć: 400 godzin; maksymalnie 100 UP;
- łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 400 godziny. 1 godzina = 60 minut zajęć.
- Zakładany modelowy tryb realizacji zajęć: śr. 2 spotkania na UP po 2-3 godziny ze specjalistą ds. prawno-obywatelskich; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 100 % czasu zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, nieskierowania UP do udziału w usłudze z uwagi na wskazania w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zakres usługi obejmuje:

- a) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć.
- b) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- c) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu



Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:

- nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,
- tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,
- zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,
- udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,
- tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki,
- dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

- d) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu usługi, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- e) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- f) Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukiwanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- g) Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



- h) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- i) Prawdopodobną i efektywną realizację powierzonych zadań.
- j) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- k) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- l) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
 - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

5. Termin realizacji: grudzień 2025 r. – sierpień 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. Miejsce realizacji usługi: województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pączęński, wieluński, wieruszowski.

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.

7. Wymagania wobec Wykonawcy: Dysponowanie specjalistą ds. prawno-obywatelskich lub doradcą prawnym posiadającym/y:

- wykształcenie wyższe kierunkowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia
- **oraz** minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



CZĘŚĆ VI

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez specjalistę w zakresie aktywizacji zawodowej (jobcoachingu), w ramach zadania pn. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu

Kody CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85312320-8 Usługi doradztwa

2. Zakres tematyczny:

- Każdy UP otrzyma wsparcie w postaci Indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu
- Każdy UP może mieć inne potrzeby w zakresie intensywności poradnictwa, dlatego liczba godzin na UP ma charakter szacunkowy i istnieje możliwość objęcia wsparciem w mniejszej/większej liczbie godzin na UP – w zależności od rzeczywistych potrzeb UP.
- Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokończaniu się.
- Po opracowaniu IŚR, wsparcie UP przejmie coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.
- Liczba godzin, zakres poradnictwa i intensywność wsparcia dostosowana zostanie do indywidualnych potrzeb UP i określona w IŚR. łączna pula godzin poradnictwa zawodowego wynosi 600 godzin.

3. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- Zajęcia indywidualne z prawnikiem (specjalistą ds. prawno-obywatelskich);
- łączna pula zajęć: 600 godzin. Maksymalnie 100 UP;
- łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 600 godzin. 1 godzina = 60 minut zajęć.
- Zakładany modelowy tryb realizacji zajęć: śr. 3-4 spotkania na UP po 2 godziny ze specjalistą ds. prawno-obywatelskich; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 100 % czasu zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, nieskierowania UP do udziału w usłudze z uwagi na wskazania w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.



- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zakres usługi obejmuje:

- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:

- nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,

- tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,

- zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędów, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,

- udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,

- tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki,

- dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach



elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.

- Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
 - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

5. Termin realizacji: grudzień 2025 r. – sierpień 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. Miejsce realizacji usługi: województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pajęczański, wieluński,



wieruszowski.

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.

7. Wymagania wobec Wykonawcy: Dysponowanie trenerem (coachem) posiadającym/yymi:

- wykształcenie wyższe (psychologiczne, w kierunku psychologii doradztwa zawodowego lub podobne / ukończone odpowiednie studia podyplomowe)/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia/inne
- **oraz** minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.
- **oraz** minimum 200 godzin przeprowadzonego coachingu

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ VII

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Pośrednictwa pracy, w ramach zadania pn. Indywidualne pośrednictwo pracy

Kody CPV:

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

85312320-8 Usługi doradztwa

2. Zakres tematyczny:

- Pośrednictwo pracy zwiększy skuteczność wsparcia UP oraz pozwoli na lepsze dopasowanie ofert do predyspozycji UP i sprawne wejście na rynek.
- Pośrednik pracy pozyska co najmniej 3 oferty pracy na stanowiskach indywidualnie dobranych do UP. Przedstawione UP oferty pracy związane będą z IŚR, realizowanymi szkoleniami i stażami, zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem oraz adekwatne do ich potrzeb i możliwości.
- Pośrednik dopasuje i udostępni oferty pracy dla UP, udostępni także pracodawcom poszukującym pracowników dane UP w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę UP pod kątem zatrudnienia (np. przesłanie pracodawcy CV danego UP).
- Zakres usługi:
 - Wywiad (oczekiwania względem pracy zgłaszane przez UP, analiza opinii udzielanej przez doradcę, trenerów, zdefiniowanie celów),
 - Monitoring realizacji IŚR i umowy na wzór kontraktu socjalnego, kompleksowa pomoc w tworzeniu CV i listu motywacyjnego pod kątem nabytej wiedzy i doświadczenia w kontekście przedstawionych ofert pracy oraz profesjonalne przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - Omówienie najczęstszych błędów w dokumentach aplikacyjnych,
 - Symulacja rozmów z pracodawcą,
 - Udzielanie porad odnośnie autoprezentacji i ubioru,



- Rozmowy kwalifikacyjne online - konieczność dostosowania się do zmian na rynku pracy, które pozostały po okresie pandemii,
- Oferty pracy wyszukane przez UP, pośrednik dopasuje i udostępni minimum 3 oferty/UP, co zapewni wysoką efektywność zatrudnieniową projektu.
- Analizowanie ofert pracy z UP, zdefiniowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji, poszukiwanie właściwych ofert pracy,
- Informowanie UP o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- Zgodnie z Gwarancją dla Młodzieży, dla osób w wieku 18-29 lat z kategorii NEET, w ciągu pierwszych 4 m-cy od przystąpienia do projektu, zapewniona zostanie oferta zatrudnienia, kształcenia lub stażu (szkolenia i staże na podstawie opracowanej IŚR).
- Pośrednictwo pracy prowadzone przez cały okres prowadzenia ścieżki aktywizacyjnej dla UP znacznie zwiększa prawdopodobieństwo uzyskania przez UP zatrudnienia, tym samym w sposób bezpośredni przyczynia się do trwałego efektu zatrudnieniowego projektu.
- Pośrednik pracy przy udzielaniu wsparcia uwzględni współpracę z pracodawcami, publicznymi i niepublicznymi służbami zatrudnienia, instytucjami pomocy społecznej oraz innymi podmiotami, które podejmują interwencje na rzecz aktywizacji zawodowej osób bez pracy.
- Usługi świadczone w ramach projektu będą realizowane zgodnie z opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi.

3. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- Zajęcia indywidualne z pośrednikiem pracy
- Każdy UP może mieć inne potrzeby w zakresie intensywności poradnictwa, dlatego liczba godzin na UP ma charakter szacunkowy i istnieje możliwość objęcia wsparciem w mniejszej/większej liczbie godzin na UP – w zależności od rzeczywistych potrzeb UP.
- Łącznie pula 500 godzin, maksymalnie 100 UP;
- Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 500 godziny. 1 godzina = 60 minut zajęć.
- Zakładany modelowy tryb realizacji zajęć: 2 spotkania na UP po 2-3 godziny; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 100 % czasu zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.



- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zakres usługi obejmuje:

- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć, dokumentacji z pośrednictwa, zestawień ofert pracy przekazanych UP (min. 3 oferty/UP).
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:
 - nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,
 - tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,
 - zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,
 - udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,
 - tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- Pozostawianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego



rozumiane jako:

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
- Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne, jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
 - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

5. Termin realizacji: grudzień 2025 r. – sierpień 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. Miejsce realizacji usługi: województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pączęcki, wieluński, wieruszowski.

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.



Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.

7. Wymagania wobec Wykonawcy:

- W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: posiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) prowadzonego przez Marszałka Województwa.
 - Dysponowanie pośrednikiem/ami pracy posiadającym/yymi:
 - wykształcenie wyższe kierunkowe/zawodowe/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
 - minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ VIII

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Indywidualnego mentoringu, w ramach zadania pn. Indywidualny mentoring

Kody CPV:

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

85312320-8 Usługi doradztwa

2. Zakres tematyczny:

- Każdy UP ma możliwość objęcia wsparciem mentora, a zakres wsparcia będzie wynikał z IŚR.
- W celu zwiększenia szans UP na utrzymanie zatrudnienia zdobytego dzięki udziałowi w projekcie, zaplanowano wsparcie w postaci Mentoringu
- Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju UP w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej. Wśród korzyści płynących z tej formy wsparcia można wymienić m.in.:
 - możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem;
 - weryfikacja wiedzy i poglądów;
 - poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych
 - zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.
- Usługi świadczone w ramach projektu będą realizowane zgodnie z opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi.

3. Wymiar godzinowy, liczba UP:

- Zajęcia stacjonarne w salach szkoleniowych (sale zapewnia Zamawiający);
- Zajęcia indywidualne z mentorem
- Każdy UP może mieć inne potrzeby w zakresie intensywności mentoringu, dlatego liczba godzin na UP ma charakter szacunkowy i istnieje możliwość objęcia wsparciem w mniejszej/większej liczbie godzin na UP – w zależności od rzeczywistych potrzeb UP.
- Łącznie pula 120 godzin, maksymalnie 40 UP;
- Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 120 godzin. 1 godzina = 60 minut zajęć.
- Zakładany modelowy tryb realizacji zajęć: 2 spotkania na UP po 2-3 godziny; zajęcia odbywać się



będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 100 % czasu zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. Zakres usługi obejmuje:

- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, dzienników zajęć.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli; zapewnienie zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:
 - nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,
 - tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,
 - zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,
 - udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,
 - tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki,
 - dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się



przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia do różnych powiatów województwa łódzkiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera,
 - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na



makulaturę, itp.,

5. używanie recyklingowanych materiałów biurowych **Termin realizacji:** grudzień 2025 r. – sierpień 2026 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji usługi:** województwo łódzkie, powiaty: radomszczański, pajęczański, wieluński, wieruszowski.

Dokładne miejsca realizacji usługi będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będą od miejsc zamieszkania rekrutowanych UP oraz od zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:** Dysponowanie trenerem/ami (mentorem/ami) posiadającym/yami

- wykształcenie wyższe kierunkowe/zawodowe/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
- minimum roczne doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, tj. doświadczenie zawodowe na stanowisku specjalisty ds. HR/w zarządzaniu zasobami ludzkimi

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

a) W zakresie Części I zamówienia: Dysponujących psychologiem/ami posiadającym/yami:

- wykształcenie wyższe kierunkowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2a – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np.



dypłomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych psychologów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

b) W zakresie Części II zamówienia:

- Dysponujących doradcą/ami zawodowym/i posiadającym/yymi:
 - wykształcenie wyższe psychologiczne, w kierunku psychologii doradztwa zawodowego lub podobne/ukończone odpowiednie studia podyplomowe) lub zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
 - minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2b – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych doradców zawodowych niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

- Wykonawca będący osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą musi posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

c) W zakresie Części III zamówienia: Dysponujących psychologiem/trenerem kompetencji miękkich/doradcą zawodowym posiadającym/yymi:

- wykształcenie wyższe lub zawodowe kierunkowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**



- minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2c – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych psychologów/trenerów kompetencji miękkich/doradców zawodowych niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

d) W zakresie Części IV zamówienia: Dysponujących psychologiem/ami posiadającym/yymi:

- wykształcenie wyższe kierunkowe/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2d – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych psychologów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

e) W zakresie Części V zamówienia: Dysponujących specjalistą/tami ds. prawno-obywatelskich lub doradcą prawnym posiadającym/yymi:

- wykształcenie wyższe kierunkowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia
- **oraz** minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.

Opis weryfikacji spełniania warunku:



Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2e – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych specjalistów ds. prawno-obywatelskich) niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

f) W zakresie Części VI zamówienia: Dysponujących trenerem/ami (coachem/ami) posiadającym/yymi:

- wykształcenie wyższe (psychologiczne, w kierunku psychologii doradztwa zawodowego lub podobne / ukończone odpowiednie studia podyplomowe)/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia/inne
- oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.
- oraz minimum 200 godzin przeprowadzonego coachingu

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2e – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych specjalistów ds. prawno-obywatelskich) niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

g) W zakresie Części VII zamówienia:

- Dysponujących pośrednikiem/ami pracy posiadającym/yymi:
 - Wykształcenie wyższe kierunkowe/zawodowe/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia **oraz**



- minimum roczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z grupą docelową.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2f – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych pośredników pracy niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

- Wykonawca będący osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą musi posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

h) W zakresie Części VIII zamówienia: Dysponujących trenerem/ami (mentorem/ami) posiadającym/ymi

- wykształcenie wyższe kierunkowe/zawodowe/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie tej formy wsparcia oraz
- minimum roczne doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, tj.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2e – Doświadczenie kadry **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych specjalistów ds. prawnego-obywatelskich) niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.



- i) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- j) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- k) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

- l) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie



wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),



- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- g) Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnieniu wymagań oraz Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- h) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- i) Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach,



strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.

13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Termin składania ofert upływa 19.12.2025 r. do godziny 12:00.
 - b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021_ <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
 - c) Oferta jest składana w:
 - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
 - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.
 - d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:
 - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
 - f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
19. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:
 - a) pieniądzu w wysokości:
 - dla Części I – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - dla Części II – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - dla Części III – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - dla Części IV – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - dla Części V – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - dla Części VI – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - dla części VII – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 -
 - dla części VIII – 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),

na wskazany przez Zamawiającego rachunek: **82 1600 1462 1024 6159 5000 0009**. W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer nr 1/HnZ/FELD.07.05/2025**<< oraz wskazać numery



części zamówienia.

- b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
- c) gwarancjach bankowych.
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:

- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo



- w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
- d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
- f) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
- Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- g) Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli/audytowi w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia, na zasadach wskazanych w Rozdziale II, ust. 4 pkt c) zapytania (dotyczy każdej z części zamówienia).
- h) Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej;
 - w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej otrzymania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.
 - w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
- i) Zastrzegające przeniesienie przez Wykonawcę pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą i może obejmować między innymi zakres co najmniej „udzielenie nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;



2) na okres 10 lat;

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
- rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
- publiczną dystrybucję utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
- udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
- przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej”.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	40
2.	Doświadczenie kadry	30
3.	Klauzule społeczne	10
4.	Czas reakcji	20
Suma		100

Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana.

Kryterium 1. Cena - 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 40$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie kadry - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie kadry (psychologów/doradców zawodowych/prawników/pośredników pracy), która będzie realizowała zamówienie, w prowadzeniu zajęć z tematyki jak w przedmiocie



zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 30$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie kadry

D_{\max} – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć*

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie*

*W przypadku wykazania więcej niż jednego członka kadry w danej części zamówienia, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych członków kadry w danej części zamówienia.

Maksymalne oceniane Doświadczenie kadry wynosi:

- dla Części I zamówienia – 800 godzin;
- dla Części II zamówienia – 800 godzin;
- dla Części III zamówienia – 800 godzin;
- dla Części IV zamówienia – 800 godzin;
- dla Części V zamówienia – 600 godzin;
- dla Części VI zamówienia – 800 godzin
- dla Części VII zamówienia – 1500 godzin
- dla Części VIII zamówienia – 800 godzin

Po przekroczeniu wskazanych wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Doświadczenie kadry będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku nr 2d i/lub Załączniku nr 2e i/lub Załączniku nr 2f i/lub Załączniku nr 2g i/lub Załączniku nr 2h oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku nr 2d i/lub Załączniku nr 2e i/lub Załączniku nr 2f i/lub Załączniku nr 2g i/lub Załączniku nr 2h doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale III, ust. 2 pkt a) – h).

Kryterium 3. Klauzule społeczne – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) - **0% (0,00 pkt)**
- b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) – **10% (10,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 4 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:



- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 4. Czas reakcji – 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego UP/ dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	10 pkt
1	20 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na



każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.

7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
 - a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - b) Miejsca realizacji usługi – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.
 - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, nieskierowania UP do udziału w usłudze z uwagi na wskazania w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju (jeśli dotyczy), rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
 - e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
 - f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
 - g) Wystąpienia siły wyższej.
 - h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2a Doświadczenie kadry – dotyczy części I.
- c) Załącznik nr 2b Doświadczenie kadry – dotyczy części II.
- d) Załącznik nr 2c Doświadczenie kadry – dotyczy części III.
- e) Załącznik nr 2d Doświadczenie kadry – dotyczy części IV.
- f) Załącznik nr 2e Doświadczenie kadry – dotyczy części V.
- g) Załącznik nr 2f Doświadczenie kadry – dotyczy części VI.



- h) Załącznik nr 2g Doświadczenie kadry – dotyczy części VI.
- i) Załącznik nr 2h Doświadczenie kadry – dotyczy części VI.
- j) Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
- k) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
- l) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.